**INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)**

**CRIAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA Y**

**1.      Introdução / Pré-requisitos para execução da IT**

Esta Instrução de Trabalho visa orientar na atividade de criação de acesso do usuário no SISTEMA Y.

**Revisão Semestral de Acessos**

1. Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
2. A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
3. A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
4. O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
5. O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

**1.1 Pré-requisitos:**

1. Nome completo do usuário;
2. E-mail corporativo do usuário;
3. Chamado deve ser aberto com o aval do Gestor da área.

**2.      Referências**

Não há referências.

**3.      Descrição das Atividades**

Para criar um usuário no SISTEMA Y deve-se acessar o sistema pelo ícone de atalho na área de trabalho.

**3.1 Após acessar o sistema aparecerá a imagem abaixo, onde será necessário inserir o seu login e a  senha.**

**3.2 Para a criação de um novo usuário:**

**3.2.1 Clique em “Usuários”**

**3.2.2 Na tela “Cadastro de Usuários” clique em “Incluir”.**

**3.2.3 Na tela de “Cadastro de Usuários” digite os dados do novo usuário.**

**3.2.4 Digite os dados do novo Usuário, definido pelos campos apresentados:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| \*Login | Login do usuário |
| \*Senha | Senha do usuário |
| \*Confirmação de senha | Confirmar senha do usuário |
| \*Nome | Nome completo do usuário |
| \*E-mail | E-mail completo do usuário |
| \*Perfil | Marque a opção “Operador-Operador”, caso o usuário seja administrador marque “Administrador-Administrador”. |
| \*Bloqueado | Marque a opção “Não”. |

\* Campos Obrigatórios

**3.2.5 Clique em “Salvar” para gravar os dados do Usuário sendo criado.**

**4.      Anexos**

* Não há anexos.